

Dossier d'inscription

Afin que votre enfant puisse bénéficier de l'activité « Etudes dirigée » dès le premier jour de la rentrée de septembre 2016, il convient de procéder à son inscription auprès du service Facturation, avenue du Marché Franc à Etampes (91150).

Pour les familles Etampoises, si vous procédez dans le même temps à l'inscription de vos enfants à la restauration scolaire, il est inutile de compléter deux fois les mêmes documents. (Fiches Responsables)

I - Tarification :

Les tarifs appliqués sont consultables au service Facturation, les factures sont émises au cours du mois suivant après comptabilisation des présences.

Mode de tarification : Quotient Familial

Mode de calcul du Q.F : Revenu imposable du foyer divisé par 12, augmenté du montant des prestations sociales perçues, divisé par le nombre de parts (une part par personne augmenté d'une demi-part en cas de parent isolé et de personne invalide à charge).

ATTENTION : Les enfants majeurs ne sont comptés dans la composition de la famille que s'ils figurent sur l'avis d'imposition et sur présentation d'un certificat de scolarité pour l'année scolaire en cours.

2 - Justificatifs à produire pour le calcul du quotient familial :

- Avis de situation déclarative à l'impôt 2016 sur les revenus 2015 ou Avis d'imposition sur le revenu 2015 des deux parents (à défaut, le bulletin de salaire de décembre 2015 des deux parents sera demandé dans un premier temps).
- Attestation de paiement de la C.A.F.
- Livret de famille
- RIB dans le cadre d'une demande de prélèvement bancaire

La campagne d'inscription débute le 30 juin 2016. Les dossiers doivent être déposés au service Facturation, avenue du Marché-Franc, à Etampes. Jusqu'au 31 août 2016

**LES DOSSIERS DOIVENT ETRE DÉPOSÉS COMPLETS.
TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ.**

ÉTUDE DIRIGÉE

Début de l'activité : 1^{er} septembre 2016

LIEU D'ACCUEIL :

Autorisation parentale

Je soussigné(e) (Nom - Prénom) :

Adresse :

Ville : Code postal :

Agissant en qualité de (père, mère, tuteur légal)

Numéros de téléphones où vous contacter :

Autorise mon enfant :

Scolarisé(e) en : (Niveau de la classe) (école)

A participer à l'activité étude dirigée organisée par la Communauté d'Agglomération de l'Etampois Sud-Essonne dans le groupe scolaire d'inscription de votre enfant.

Période d'inscription : toute l'année scolaire 2016-2017

FORFAIT : 2 jours 4 jours

Jours d'inscriptions :

LUNDI MARDI JEUDI VENDREDI

Je m'engage à prévenir, par écrit au plus tard le jour même, l'instituteur ou l'intervenant, si mon enfant est absent à une séance.

Si je souhaite que mon enfant ne fréquente plus en cours d'année cette activité, je m'engage à en informer le Service Facturation, avenue du Marché Franc, à Etampes au 01 69 92 13 13. Faute de quoi cette activité continuera à m'être facturée.

Je m'engage à m'acquitter des frais d'inscription pour cette activité.

Je m'engage à respecter le forfait choisit.

J'ai bien pris connaissance qu'une seule présence de mon enfant dans le mois me sera facturée au tarif du forfait inscrit.

Je m'engage à respecter le forfait choisit : Si mon enfant est inscrit au forfait 1/2 jours et qu'il y participe 3 jours dans une même semaine, c'est le forfait 3/4 jours qui me sera facturé.

Je fournirai le goûter qui sera pris de façon autonome par mon enfant.

La participation à l'activité est conditionnée par le respect des mêmes règles de comportement que pendant la classe, en ce sens l'étude dirigée est une structure de travail et non une « garderie ».

En aucun cas les intervenants ne sont tenus de prendre en charge la garde des enfants à la sortie de l'étude dirigée.

Le non-respect de ces engagements sera susceptible de remettre en cause la participation de mon enfant à l'étude dirigée.

Fait à : Le : Signature

RESPONSABLES DE L'ENFANT

Responsable légal 1

Nom d'usage : Nom de naissance :

Prénom : Qualité (mère, père, tuteur...) :

Date et lieu de naissance :

Adresse :

Ville : Code postal :

Téléphone : Fixe : Portable : Travail :

Email :

N° allocataire :

Organisme versant les prestations familiales CAF Autre

Profession : Employeur :

Adresse employeur :

Responsable légal 2

Nom d'usage : Nom de naissance :

Prénom : Qualité (mère, père, tuteur...) :

Date et lieu de naissance :

Adresse :

Ville : Code postal :

Téléphone : Fixe : Portable : Travail :

Email :

N° allocataire :

Organisme versant les prestations familiales CAF Autre

Profession : Employeur :

Adresse employeur :

Nombre d'enfants à charge :

Situation :

Marié(e) Pacsé(e) Vie maritale Séparé(e) Divorcé(e) Veuf(ve) Célibataire

Pour les parents divorcés ou séparés :

Autorité parentale (fournir un justificatif) : Père Mère Conjointe

Garde de l'enfant (fournir un justificatif) : Père Mère Alternée

Assurance Responsabilité Civile :

Nom et numéro du contrat :

AUTORISATIONS DIVERSES

Je soussigné(e) Nom, Prénom :

Autorise N'autorise pas

L'enfant 1 :

L'enfant 2 :

L'enfant 3 :

A être filmé et photographié dans le cadre des activités proposées.

J'atteste sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans ce dossier ainsi que les documents et photocopies joints sont exacts et m'engage à informer le service Facturation de tout changement de situation personnelle, médicale.

Fait à : Le :

Signature du/des Responsables légaux,
Précédé de la mention « Lu et approuvé »

AUTRE(S) PERSONNES(S) AUTORISÉE(S)

À venir chercher l'enfant et à être prévenue(s) en cas d'urgence

4 personnes maximum et à l'exclusion de tout mineur. L'enfant sera remis à la personne désignée sur présentation obligatoire d'une pièce d'identité.

	Personne 1	Personne 2	Personne 3	Personne 4
Nom d'usage				
Prénom				
Adresse				
Téléphone fixe				
Tél. portable				
Lien avec l'enfant ⁽¹⁾				
Autorisé à ⁽²⁾				

(1) Préciser : nourrice, frère, sœur, grand-mère,...

(2) Préciser si la personne est autorisée à venir chercher l'enfant et à être prévenue en cas d'urgence ou les 2.

PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE

Vous pouvez régler l'ensemble des prestations par prélèvement automatique.

Pour cela, il vous suffit de compléter, dater et signer le document Mandat de prélèvement SEPA ci-joint. Accompagné d'un R.I.B.

En raison de la mise en place d'un nouveau logiciel de facturation, il convient de refaire le dossier complet de demande de prélèvement bancaire.

En effet, aucun renouvellement de dossier ne pourra être pris en compte.

