

# Directeur du centre social '(h/f)

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2018-05-128599**

mise en ligne le

**24/05/2018**

## Employeur

### Mairie d'ETAMPES

Commune, ETAMPES, Essonne (91)

Sous-Préfecture de l'Essonne (24.271 habitants), Ville d'Art et d'Histoire, située à 50 kms au sud-ouest de Paris

accessible par le RER C (terminus) et la RN 20

## Service

Centre Social de la Croix de Vernailles

## Grade(s)

Rédacteur

Attaché

## Famille de métiers

Social

## Missions

FINALITES DE LA FONCTION :

- Etre le garant de la conception, du pilotage, de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet social de la structure.
- Mobiliser l'ensemble des acteurs et des partenaires du territoire pour contribuer au « bien vivre ensemble » en favorisant une dynamique collective.
- Assurer le bon fonctionnement de l'équipement, le management de l'équipe et la gestion des ressources mises à disposition.
- Participer à la définition des orientations du Centre Social en cohérence avec les orientations des Elus et des Partenaires.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Recenser et analyser les besoins de la population locale.
- Analyser les évolutions socio-économiques de l'environnement.
- Mettre en œuvre des projets visant à une meilleure intégration et au resserrement des liens sociaux.
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques.
- Favoriser la participation des habitants du territoire, le développement du lien social.
- Concevoir une stratégie d'action et promouvoir des projets adaptés tendant à développer une dynamique de lien social entre les habitants.
- Mobiliser, initier et entretenir les relations partenariales avec les institutions et les différents acteurs locaux en vue de la conception, la réalisation et l'évaluation d'actions communes.
- Représenter le centre social auprès des partenaires extérieurs (caf, associations et institutions)
- Mettre en place des procédures de gestion du personnel.
- Assurer une dynamique de groupe et un travail d'équipe.
- Assurer la gestion financière et administrative, notamment en veillant à initier une recherche permanente de co-financements des actions développées.
- Elaborer, gérer, exécuter le budget de la structure - Gérer la régie d'avance dépense et recette

=> Poste ouvert uniquement aux contractuels (CDD)

## Profil du candidat

Bac+3 au minimum ou formation de travailleur social éventuellement en cours

Diplôme d'enseignement supérieur (animation sociale, développement local, animation socio-éducative ou culturelle)

Expérience significative dans la gestion d'un centre social ou établissement de même caractère ou dans l'encadrement d'un service

QUALITES REQUISES:

Capacité d'analyse - Aptitude à la rédaction - Dynamisme, enthousiasme

Sens de la négociation, médiation, relationnels - Curiosité intellectuelle

Aptitude à la conduite et évaluation de projet.

SAVOIR FAIRE

Connaissance des dispositifs liés à la politique de la ville, et du fonctionnement d'une administration territoriale

Connaissance des publics issus de quartiers urbains et/ou de l'immigration

Connaissance des réglementations relatives aux ERP, à l'accueil des mineurs

Connaissance en comptabilité publique, des dispositifs contractualisés et de droit commun et de leurs procédures

Maîtrise de l'outil informatique (Docs, Sheets).

CONTRAINTE SPECIFIQUE DU POSTE:

Disposition requise fréquemment en soirée et occasionnellement le week-end.

## Poste à pourvoir le


01/08/2018

## Type d'emploi

Mission de remplacement

## Temps de travail

Temps complet

 Envoyer CV et lettre de motivation  
Monsieur le Maire  
2, Place de l'Hôtel de Ville  
91150 ETAMPES